

Wewnętrzny regulamin i procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Skrudzinie w czasie epidemii obowiązujący od 18 stycznia 2021 r.

Opracowany zgodnie z Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek

Organizacja zajęć w szkole:

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (osłona nosa i ust).
- Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni **wspólnej szkoły tj. dolny i górny korytarz oraz sekretariatu szkoły**, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

- Celem zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji rodzice winni przekazać wychowawcom nr telefonów, celem uaktualnienia oraz zobowiązać się do odbierania wszystkich telefonów kierowanych ze szkoły.
- Szkoła posiada termometr bezdotykowy i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
- Jeżeli nauczyciel/ wychowawca szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zgłasza ten fakt dyrektorowi lub innemu nauczycielowi, z którym ustalają przejęcie opieki nad klasą i uczniem, następnie udają się do odrębnego pomieszczenia lub wyznaczonego miejsca, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamiają rodzica/opiekę o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
- Celem zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenia gromadzenia się uczniów na terenie szkoły wprowadza się następujący harmonogram dnia :
- Ustala się harmonogram rozpoczynania przychodzenia do szkoły klas
 - -klasy I, II, III , -7.45 – 8.00 -dla uczniów mających na godz. 8.00. , wejście od „podwórka” lub bocznym -dla uczniów mających szafki na dole.
 - -oddział przedszkolny - godz. 8.00 - 8.15 - wejście od „podwórka”
- Dyżur nauczycieli rozpoczyna się od godz. 7.30.
- Uczniowie mający szafki na parterze wchodzą do budynku bocznym wejściem, zaś mający szafki na piętrze wejściem dotychczasowym tj. od podwórka i kierują się na piętro.
- Uczniowie wchodzą do szkoły z zachowaniem odstępu pomiędzy sobą 1,5m zgodnie z planem lekcji.
- Konieczne jest też by podczas wchodzenia do budynku, przebierania się przy szafkach, w łazienkach jak i na korytarzach wszyscy uczniowie obowiązkowo mieli maseczki.
- Kieruje się prośbą do rodziców przyprowadzających swoje dzieci by ograniczyli wejście do budynku do koniecznego minimum.
- Wszyscy wchodzący do szkoły dezynfekują ręce przy wejściu. (Nie dotyczy dzieci z oddziału przedszkolnego oraz osób mających problemy skórne zgłoszone przez rodziców).
- Uczniowie oczekują na nauczycieli na korytarzu **przed swoją klasą**, unikając kontaktu z uczniami z innych klas /nauczyciel może umożliwić wejście uczniów do klasy, ale musi wówczas sprawować nad nimi opiekę/

- Oddział przedszkolny rozpoczyna zajęcia o 8.15. Dzieci wchodzą do szkoły nie wcześniej jak po dzwonku o 8.00, udają się do swoich podpisanych/zaznaczonych szafek a następnie myją ręce w łazience.
- Organizacja przerw:
 - klasy I-III -nauczyciele organizują przerwy w klasach lub na korytarzu w czasie między przerwami, tak by uczniowie między oddziałami nie miały ze sobą kontaktu.
- Organizacja zajęć;

Uczniowie podczas zajęć przebywają w swoich salach, nie zmieniają swoich klas z wyjątkiem w-f i informatyki. Siedzą każdy w swojej ławce z zachowaniem odległości 1,5m między sobą.
- Obowiązujące ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły, po wyjściu z toalety, przed posiłkiem, po przyjsciu z zewnątrz),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Jeżeli zaistniałaby taka konieczność należy je zdezynfekować.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (jadalni), a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

Uczniowie powinni zachowywać dystans pomiędzy sobą, głównie między klasami. Powinni uczyć się i bawić przy swoich stałych stolikach, Podczas zabawy powinni częściej dezynfekować i myć ręce.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w jadalni / świetlicy/ . Posiłki wydawane są w trzech turach.
 - Godz.10.30 – klasy I-III
 - Godz. 11.00 - oddział przedszkolny.
- Uczniowie siedzą przy stolikach czteroosobowych ze swoimi rówieśnikami z klasy, w wydzielonych dla każdej klasy obszarach.

- Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych przy swoich stolikach lub na przerwie z zachowaniem zasad odległości i higieny rąk.
 - Zupy rozlewane są przy stolikach przez obsługę lub nauczyciela,
 - Drugie dania i produkty odbierane są przez dzieci i uczniów przy okienku. klasami z zachowaniem odległości 1,5m.
 - W oddziale przedszkolnym obiad podaje obsługa.

 - Zakaz wejścia osób trzecich do budynku szkoły. Możliwość wejścia po telefonicznym uzgodnieniu lub bocznym wejściem, w strefie wydzielonej;
 - Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły tj. na korytarzach, klatkach schodowych, przy szatniach i stosowanie przez nich osłony ust i nosa;
 - Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz);
 - Wyznacza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana została jedna klasa (wszystkie zajęcia prowadzone przez różnych nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali);
 - Ustala się adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych (dzieci obydwojga rodziców pracujących).
 - W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika szkoła ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury ciała; gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej;
- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- Szkoła wprowadza zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
 - Nauczyciele uczący wychowania fizycznego winni organizować prowadzenie zajęć na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
 - Informuje się , iż w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby istnieje możliwość pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnienie kontaktu ze szkołą na ten czas;
 - .Uczniowie i nauczyciele w klasach podczas lekcji siedzą/pracują bez osłony ust i nosa. Podczas przemieszczania się po klasie, gdy utrudnione jest utrzymanie dystansu, winni stosować osłonę.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w bibliotece

1. Należy zapewnić dystans przestrzenny pomiędzy osobami minimum 1,5 m.
2. Pomieszczenie powinno być, regularnie, wietrzone.
3. Ogranicza się wejście do biblioteki do dwóch osób (bibliotekarz i jedna osoba wypożyczająca).
4. Książki do wypożyczenia z regału podaje bibliotekarz.
5. Podczas pracy należy często dezynfekować ręce.
6. Pracownicy obsługi, regularnie (kilka razy w ciągu dnia), winni czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
7. **Obliguje się bibliotekarza, do wyznaczenia miejsca składowania oddawanych przez uczniów i pracowników książek i oznaczenia go data, w której zostały przyjęte, celem uwzględnienia 2 dniowego okresu kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.**
8. Godziny otwarcia biblioteki są zgodne z planem zajęć .

Procedura sprawnego przepływu informacji

obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Skrudzinie.

- Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.

1. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.

- 1) Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły udostępniają szkole (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów (do obojga rodziców/opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą.
- 2) Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej (objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
- 3) Rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą.
- 4) W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą:
 - e-dziennika
 - poczty elektronicznej.

2. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym:

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- 2) Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.

- 3) W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
- 4) Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
- 5) Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny tel. **18 4460270**.

3. Zasady współpracy szkoły z sanepidem

- 1) W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
- 2) Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
- 3) Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.
- 4) Kontakt do pracownika SANEPIDU w Nowym Sączu: nr telefonu **18 443-54-64**.

4. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:

- 1) Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
- 2) Dyrektor szkoły/placówki informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
- 3) W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
- 4) Podstawową formą kontaktu jest kontakt mailowy lub telefoniczny.

Nauczyciel,

- Wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- Przestrzega utrzymania odległości pomiędzy stanowiskami nauki około 1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
- Dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
- Unika tworzenia się większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

- Wietrzy sale, świetlicę, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, i w czasie zajęć, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- Umożliwia uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz organizuje pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Dopilnowuje by środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone w salach, korytarzu i świetlicy dostępne dla wychowanków były używane pod nadzorem opiekuna.
- Zapoznaj uczniów i rodziców z 10 zasadami bezpiecznego powrotu do szkół.

Uczniu,

- Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
- Na korytarzu korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
- Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
- Z szatni korzystaj ze swojej podpisanej szafki.
- Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.

Pracownicy:

- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub zdezynfekować.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

- Rekomenduje się **monitoring codziennych** prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

- Personel przy wydawaniu posiłków winien zakładać maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe oraz zachować dystans 1,5m.
- Personel utrzymanie higienę stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce / świetlicy/ . Posiłki wydawane są w trzech etapach.
- Godz.10.30 – klasy I-III
- Godz. 11.30 - oddział przedszkolny.
- Uczniowie siedzą przy stolikach czteroosobowych ze swoimi rówieśnikami z klasy.
- Po każdej zmianie wydawanych posiłków czyszczone są blaty stołów i poręcze krzeseł po każdej grupie.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

Podpis Pracowników

.....
.....